



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL



**INSTRUÇÃO NORMATIVA DDE/CEFET-MG Nº 2, DE 21 DE JUNHO DE 2023**

Estabelece as diretrizes para o atendimento e acompanhamento dos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas, atendimento educacional especializado e assessoramento às ações de inclusão pelo Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão - NAAPI no âmbito do CEFET-MG.

A DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS ? CEFET-MG, no uso de suas atribuições regimentais, considerando:

- I - Os artigos 205, 206 e 227 da Constituição Federal de 1988;
- II - Resolução nº 02/81 - Prazo de conclusão do curso de graduação;
- III - Lei 8.069/1990 ? Estatuto da Criança e do Adolescente;
- IV - Lei 10.098/94 - Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- V - A Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9.394/1996;
- VI - Resolução CNE/CEB nº 2/2001 - Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica;
- VII - Lei 10.436/2002 - Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências;
- VIII - Resolução CNE/CEB nº 04/2009 - Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial;
- IX - Decreto nº 7.611/2011 - Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências;
- X - Lei nº 12.764/2012 - Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
- XI - Nota Técnica nº 24/2013 Mec / Secadi / Dpee - Orientação aos Sistemas de Ensino para a implementação da Lei nº 12.764/2012;
- XII - Nota Técnica Nº 04 / 2014 / Mec / Secadi / Dpee - Orientação quanto a documentos comprobatórios de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação;
- XIII - Lei 13.146/2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
- XIV - Lei nº 14.254, de 30 de novembro de 2021: Dispõe sobre o acompanhamento integral para educandos com dislexia ou Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) ou outro transtorno de aprendizagem;
- XV - Portaria - MEC nº44, de 21 de janeiro de 2022, que dispõe sobre a redistribuição de Cargos de Direção e Funções Gratificadas entre o Ministério da Educação e as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- XVI - Portaria DIR nº530/2022 - GDG de 18 de agosto de 2022, que cria Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão (NAAPI).

ESTABELECE as diretrizes para o atendimento e acompanhamento dos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas, atendimento educacional especializado e assessoramento às ações de inclusão pelo Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão ? NAAPI no âmbito do CEFET-MG.

**CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**Seção I ? Das Definições**

**Art. 1º** - As ações descritas nesta Instrução Normativa visam o desenvolvimento e aperfeiçoamento do processo de ensino e aprendizagem realizado no âmbito do CEFET-MG junto aos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas, e serão realizadas de forma multidisciplinar, integrada e articulada.

**Art. 2º** - Entende-se por estudante com deficiência aqueles que têm comprometimento de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial.

Parágrafo Único - Os estudantes com Transtorno do Espectro Autista - TEA são considerados pessoas com deficiência, conforme § 2º do artigo 1º da Lei nº12.764/2012.

**Art. 3º** - Entende-se por estudantes com Necessidades Educacionais Específicas (NEE):

- I. Estudantes com transtornos globais do desenvolvimento:
  - a. aqueles que apresentam alterações no desenvolvimento neuropsicomotor;
  - b. aqueles que apresentam comprometimento das relações sociais, da comunicação ou estereotípias motoras;
- II. Estudantes com altas habilidades/superdotação: aqueles que demonstram potencial elevado e grande envolvimento em áreas específicas do conhecimento seja nos aspectos intelectuais, artístico e criativo, cinestésico corporal e de liderança.
- III. Estudantes com transtorno de aprendizagem (dislexia, discalculia, dispraxia, entre outros);
- IV. Estudantes com Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH);
- V. Estudantes com comprometimento temporário ou intermitente de natureza física, intelectual ou sensorial.
- VI. Outros estudantes que requeiram apoio na eliminação de barreiras para a plena participação de todas as atividades no âmbito do CEFET-MG.

**Art. 4º** - Termos e conceitos utilizados nesta Instrução Normativa:

- I. Acessibilidade: possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, equipamentos urbanos, edificações, transportes, informação e comunicação, inclusive seus sistemas e tecnologias, bem como de outros serviços, inclusive na internet;
- II. Acessibilidade curricular/ pedagógica, comunicação e informação: refere-se à garantia de pleno acesso, participação e aprendizagem das pessoas com deficiência; dá-se por meio da disponibilização de estratégias e materiais didáticos e pedagógicos acessíveis, de equipamentos de tecnologia assistiva e de serviços de guia-intérprete, de tradutores e intérpretes de Libras, de leitor/transcritor, entre outros:
  - a) Plano Educacional Individual (PEI): documento que contém o conjunto de informações e ações educativas e didático-pedagógicas elaboradas para orientar os docentes e demais profissionais envolvidos no processo pedagógico, de modo a atender às necessidades dos estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas;
  - b) Flexibilização Curricular: conjunto de medidas que propiciem ao estudante construir conhecimentos de modo ajustado às suas necessidades específicas, a fim de possibilitar o seu prosseguimento no curso e obtenção de êxito em sua conclusão;
- III. Barreiras: qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que limite, cerceie ou impeça a participação social do sujeito, bem como o gozo, a fruição e o exercício de seus direitos à acessibilidade, à liberdade de movimento e de expressão, à comunicação, ao acesso à informação, à compreensão, à circulação com segurança, entre outros;
  - a) barreiras urbanísticas: as existentes nas vias e nos espaços públicos e privados abertos ao público ou de uso coletivo;
  - b) barreiras arquitetônicas: as existentes nos edifícios públicos e privados;
  - c) barreiras nos transportes: as existentes nos sistemas e meios de transportes;
  - d) barreiras nas comunicações e na informação: qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação;
  - e) barreiras atitudinais: atitudes ou comportamentos que impeçam ou prejudiquem a participação social da pessoa com deficiência em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas;
  - f) barreiras tecnológicas: aquelas que dificultam ou impedem o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.
- IV. Componente Curricular: trata-se de atividades e disciplinas escolares/acadêmicas que compõem matrizes curriculares de cursos, com carga horária determinada explícita e exclusivamente à sua execução;
- V. Desenho Universal: concepção de produtos, ambientes, programas e serviços a serem usados por todos os sujeitos, sem necessidade de adaptação ou de projeto específico, incluindo os recursos de tecnologia assistiva;
- VI. Desenho Universal da Aprendizagem ? DUA: desenho de ambientes e experiências de aprendizagem capazes de envolver e motivar todos os discentes, de modo a ajustar as experiências de aprendizagem às diferentes necessidades individuais;
- VII. Tecnologia Assistiva (TA) ou Ajuda Técnica: produtos, equipamentos, dispositivos, recursos, metodologias, estratégias, práticas e serviços que objetivem promover a funcionalidade, relacionada à atividade e à participação

do sujeito com deficiência ou com mobilidade reduzida, visando à sua autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão social.

## CAPÍTULO II ? DAS AÇÕES

### Seção I ? Da Identificação e Encaminhamentos

**Art. 5º** - Os procedimentos de identificação de estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas podem ocorrer das seguintes formas:

- I. no ato da matrícula: informada pelo estudante ou seu responsável, nos documentos a serem preenchidos e disponibilizados no Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA), em campo determinado para indicar a necessidade de atendimento específico, e disponibilizado ao Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão (NAAPI) e à Coordenação de Curso;
- II. a qualquer tempo: de forma espontânea pelo estudante ou família com apresentação da necessidade educacional específica, por meio de requerimento formal, protocolado no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e encaminhado ou endereçado ao NAAPI;
- III. no decorrer do curso: informado por docentes ou demais profissionais envolvidos no processo pedagógico, a partir de observações sobre sinais atípicos em relação à interação social, comunicação, leitura e escrita, processamento de informações, compreensão de orientações e outros aspectos que envolvem o processo de ensino e aprendizagem.

§ 1º - Em todos os casos citados é necessário que o NAAPI seja formal e imediatamente notificado, via memorando eletrônico, para as devidas providências.

§ 2º - O NAAPI deverá analisar o requerimento formal, protocolado no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, para o atendimento dos estudantes que declararem, a qualquer tempo, necessidades educacionais específicas temporárias.

§ 3º - O NAAPI fará a articulação entre docentes e coordenações de curso para realizar o acolhimento inicial e, em conjunto com o estudante, sua família e os referidos segmentos, avaliará as demandas e os procedimentos cabíveis para o atendimento das necessidades específicas.

§ 4º - Entre os procedimentos a serem adotados, o NAAPI poderá solicitar relatórios e/ou pareceres de profissionais, internos ou externos, da área da saúde, da educação e/ou serviço social a fim de especificar as demandas apresentadas, bem como de analisar histórico de atendimentos e procedimentos anteriormente desenvolvidos, visando o acolhimento e apoio mais adequados à realidade do estudante e da instituição.

§ 5º - O acesso à documentação entregue ao NAAPI, contendo dados e registros relativos ao processo de acompanhamento do estudante, deve ser restrito aos membros da comissão que são servidores do quadro permanente do CEFET-MG, não sendo permitido o compartilhamento de documentos e informações com outros servidores, estudantes e comunidade, tendo em vista a garantia de sigilo dos dados fornecidos.

**Art. 6º** - O acompanhamento ao estudante deverá ser feito logo que a demanda for identificada ou recebida pela Coordenação de Desenvolvimento Estudantil (CDE) ou NAAPI, com a adoção de medidas que visem à ampla compreensão e entendimento do caso, tais como:

- I. Identificação e confirmação da situação pelos membros do NAAPI e entendimento da demanda;
- II. Conversa inicial /entrevista com o estudante;
- III. Reuniões/entrevista com os responsáveis ou familiares;
- IV. Levantamento de informações acadêmicas, por meio de reuniões com coordenação de curso para verificar a frequência, participação nas atividades do curso, interação com a turma, histórico escolar, ações desenvolvidas nas instituições anteriores, forma de ingresso e relacionamento com os professores;
- V. Reuniões com a coordenação de curso, docentes e demais profissionais que acompanham o estudante na instituição, sempre que necessário;
- VI. Contato com escolas ou instituições que o estudante frequentou ou frequenta, se necessário;
- VII. Contato com instituições específicas, de acordo com as singularidades da situação;
- VIII. Outros encaminhamentos, como parcerias, que se fizerem necessárias para o atendimento das demandas.

**Parágrafo Único** - As ações desenvolvidas pelos membros do NAAPI deverão ser registradas em processo eletrônico, com a ciência dos envolvidos, para que seja construído um dossiê/processo para o acompanhamento do estudante em que constem todas as informações relacionadas ao caso.

**Art. 7º** - A partir da identificação e acompanhamento do estudante o NAAPI, deverá realizar estudo de caso sobre as necessidades educacionais específicas para compor a elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI) ou documento equivalente.

§ 1º - Entende-se por Plano Educacional Individualizado o documento que contém o conjunto de informações e ações educativas e didático-pedagógicas elaboradas para orientar os docentes e demais profissionais envolvidos no processo

pedagógico, de modo a atender às necessidades dos estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas, visando a garantia de sua permanência, participação e aprendizagem.

§ 2º - A construção do PEI implica o envolvimento de diferentes profissionais que participam do processo pedagógico, visando o atendimento das ações citadas no artigo 6º e requer a anuência do estudante ou seu responsável.

§ 3º - O Plano Educacional Individualizado deverá integrar o processo eletrônico, ter uma cópia arquivada no NAAPI, sendo esse constituído com as seguintes informações:

- I. Informações gerais: dados do estudante, identificação das necessidades específicas e suas características mais recorrentes, sua trajetória acadêmica e pessoal, e seu perfil, tais como: interesses, habilidades, dificuldades, fatores do ambiente físico, social e atitudinal que influenciam de forma positiva ou negativa (barreiras); se necessário, serviços de apoio oferecidos pela família, profissionais da área da saúde e outros atendimentos e/ou encaminhamentos.
- II. Principais demandas identificadas junto ao estudante: implicações da necessidade específica em relação à aprendizagem; demanda por serviços de apoio; disciplinas em que tem mais dificuldade; adaptações na temporalidade; experiências negativas anteriores no ensino.
- III. Encaminhamentos sugeridos: a partir do estudo de caso, registro das ações sugeridas em articulação com o NAAPI, coordenação de curso, docentes e em conjunto com demais profissionais, familiares e, quando for o caso, com o próprio estudante. Descrevendo as adequações e flexibilizações necessárias para o alcance dos objetivos do curso e das disciplinas, dos conteúdos, metodologias, avaliações e em relação à temporalidade.
- IV. Programa Pedagógico: delineamentos elaborados pelos docentes, em conjunto com o NAAPI, das adequações e flexibilizações a serem realizadas e, mais especificamente, os objetivos das disciplinas e dos respectivos conhecimentos e saberes a serem construídos, bem como metodologias específicas e processos avaliativos (procedimentos, critérios e instrumentos) diferenciados.
- V. Descrição das propostas de intervenção: adaptações de acessibilidade e aprendizagem, necessidade de adequações curriculares; atendimentos de assistência estudantil, monitorias e atendimento educacional especializado.

§ 4º - Sempre que houver justificativa, pelo princípio da equidade, será ofertado aos estudantes com necessidades educacionais específicas, em sala de aula, o direito ao uso de tecnologia assistiva e/ou a recursos físicos relacionados à sua necessidade, bem como o profissional de apoio ao atendimento educacional especializado a partir da elaboração do PEI.

§ 5º - Em todo o processo deverão ser previstas formas de avaliação contínua do progresso do estudante, que considere a análise dos saberes e conhecimentos desenvolvidos, além dos encaminhamentos necessários para o prosseguimento dos estudos. Desse modo, o PEI deverá ser avaliado continuamente pelos professores e membros do NAAPI.

§ 6º - Nos casos em que o NAAPI entender que não há necessidade de elaboração do PEI, deverá ser providenciado um relatório e/ou parecer Institucional com a função de identificar e sugerir recursos didático-pedagógicos e/ou de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando as suas necessidades educacionais específicas.

**Art. 8º** - Poderá ser realizada flexibilização no currículo do curso, como estratégia pedagógica para o atendimento das necessidades educacionais dos estudantes que constituem o público-alvo da educação especial, desde que sejam observadas as especificidades contidas no PEI e visando o fomento das potencialidades do educando.

**Art. 9º** - Caberá ao NAAPI a constituição de Comissão de Trabalho multidisciplinar sendo composta, preferencialmente, por técnicos administrativos e docentes para emissão de parecer indicativo nos casos de flexibilização do currículo para os estudantes com necessidades educacionais específicas.

§ 1º - Considera-se como flexibilização curricular medidas que propiciam ao estudante construir conhecimentos de modo ajustado às suas necessidades específicas, a fim de possibilitar o seu prosseguimento no curso e obtenção de êxito em sua conclusão.

§ 2º - A flexibilização curricular deve ser fundamentada em critérios pedagógicos, observados e avaliados em conjunto por docentes dos componentes curriculares, coordenação de curso, equipe pedagógica, membros do NAAPI, profissionais do apoio ao atendimento educacional especializado e representante da diretoria especializada, conforme o caso, e com a anuência do estudante e/ou seu responsável.

§ 3º - A flexibilização e adequações na prática educativa não poderão prejudicar o cumprimento dos objetivos curriculares mínimos previstos nas diretrizes curriculares de cursos da Educação Profissional Tecnológica e de graduação.

§ 4º - O parecer indicativo de adequações e flexibilização curricular poderá ser revisto pela Comissão de Trabalho sempre que houver necessidade, considerando o percurso e processo de ensino e aprendizagem do estudante.

**Art. 10** - Caberá ao NAAPI, no início de cada período letivo, comunicar formalmente à Coordenação de Registro Acadêmico, às coordenações de cursos, docentes e equipe pedagógica sobre o Plano Educacional Individualizado para o planejamento das adequações e flexibilização curricular e ações pedagógicas necessárias para o desenvolvimento das capacidades previstas no plano de curso.

**Art. 11** ? Deverá ser garantido ao estudante com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas o direito de recusar o apoio, os acompanhamentos e os procedimentos previstos. Sendo necessário o registro de ciência do estudante e/ou do responsável, podendo ser, a qualquer tempo, cancelada essa recusa, mediante solicitação por escrito assinada pelo estudante ou seu responsável.

**Art. 12** ? Os docentes deverão ofertar apoio educacional complementar aos estudantes com necessidades educacionais específicas, cujas particularidades dificultam o acompanhamento regular dos conteúdos programáticos.

§ 1º - O apoio educacional complementar deverá constar no planejamento do docente em horário acordado com o estudante. E deverá ser comunicado ao NAAPI para acompanhamento.

§ 2º - O apoio educacional complementar receberá o acompanhamento e a assessoria do NAAPI e, quando for o caso, de outros profissionais por meio de parcerias. Para tanto, o docente deverá formalizar a solicitação ao NAAPI, que poderá atender a demanda conforme as possibilidades institucionais.

**Art. 13** ? Ao término de cada período letivo, considerando as alterações feitas nas etapas avaliativas do PEI, os docentes deverão se reunir com o NAAPI para a análise coletiva do desenvolvimento dos estudantes atendidos para consolidar o documento, considerando os seguintes pontos:

- I. Os avanços que o estudante apresentou em relação a construção do conhecimento acadêmico e aspectos da aprendizagem ligados à sociabilidade, interação com professores e colegas, autorregulação, organização.
- II. Dificuldades e retrocessos relacionados ao processo de aprendizagem e sociabilidade
- III. Avaliação dos procedimentos didático-pedagógicos e atitudinais, adotados pela instituição para o atendimento ao estudante, visando a correção e adequação das ações de inclusão.

**Art. 14** ? Todas as ações e adequações para o atendimento das necessidades específicas dos estudantes em relação aos profissionais, materiais, instrumentos e tecnologias assistivas, após análise do NAAPI, serão apresentadas à Diretoria de Campus para as devidas providências.

## Seção II ? Dos Processos Avaliativos

**Art. 15** ? Será concedida aos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas a possibilidade de serem avaliados em condições adequadas à sua situação, considerando seus limites e potencialidades, facilidades ou dificuldades nas áreas do saber e do fazer, buscando contribuir para o seu crescimento e autonomia.

§ 1º - As adequações nos processos avaliativos citadas no *caput* devem considerar a real necessidade do estudante, a relação entre o seu nível de competência curricular e a proposta curricular do curso em que estiver matriculado.

§ 2º - Deverá prevalecer no processo avaliativo o caráter processual do desenvolvimento humano e da aprendizagem.

§ 3º - As adaptações deverão incidir, sobretudo, na forma e no método de avaliação, não no conteúdo desta.

§ 4º - As adequações nos processos avaliativos devem acontecer nos seguintes âmbitos:

### I. Pedagógico:

- a) Prolongamento do período destinado à realização das atividades avaliativas;
- b) Critérios específicos de avaliação, adaptando os critérios regulares;
- c) Os enunciados das avaliações deverão ter apresentação adequada ao tipo de deficiência (informatizados, ampliados, registros em áudio, caracteres Braille, tradução/ interpretação em Libras, etc.) e as respostas poderão ser dadas sob forma não convencional (por registro em áudio, em Braille, por ditado, registro informatizado, tradução/ interpretação em libras, etc.);
- d) Sempre que for necessário, o estudante poderá realizar a avaliação em local separado e/ou em outro momento;
- e) Sempre que se justifique pelo princípio da equidade, o estudante com necessidades educacionais específicas poderá usufruir, durante a avaliação, não apenas de tecnologia assistiva e/ou recursos físicos relacionados a sua necessidade (canetas especiais, reglete/punção, sorobã ou ábaco, lupa, calculadora, entre outros), como também dos profissionais de apoio que se façam necessários;
- f) Recuperação paralela ao longo do período letivo.

### II. Físico, Técnico-administrativo.

- a) Criar e/ou solicitar condições de acessibilidade arquitetônica, espacial, física, ambiental e material para o estudante com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas no âmbito do *campus*;
- b) Favorecer a participação dos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas nas atividades acadêmicas;
- c) Disponibilizar mobiliário escolar específico, quando for o caso;
- d) Adaptar materiais didático-pedagógicos de uso comum em sala de aula;

e) Adotar sistemas de comunicação alternativa para os estudantes impedidos de comunicação oral (no processo de ensino-aprendizagem e na avaliação).

### Seção III ? Da Promoção e Certificação

**Art. 16 ?** A progressão do estudante com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas deverá estar prevista nas adaptações curriculares contidas no Plano Educacional Individualizado de cada componente curricular, nas avaliações e documentada no Relatório Único de cada estudante atendido.

**Parágrafo único** - Caso o estudante com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas não tenha alcançado os objetivos curriculares, apesar das adequações realizadas, e tenha condições de fazê-lo, poderá ser realizada uma flexibilização temporal do currículo, conforme análise da Comissão de Trabalho.

**Art. 17 ?** Considerando o disposto na Lei no 9.394/96 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, Parecer CNE/CEB nº 17/2001, Resolução CNE/CEB nº 2/2001, Deliberação CEE/CEB nº 68/2007 e Resolução CNE/CEB nº 4/2009, o estudante com altas habilidades/superdotação poderá ter a oportunidade de aceleração de estudos, desde que:

- I. o estudante apresente nas avaliações escolares regulares índices acadêmicos de destaque pelo grau de excelência;
- II. o NAAPI apresente parecer da Comissão de Trabalho, constituída por equipe pedagógica, coordenação de curso e docentes, que ateste o esgotamento e a ineficácia das oportunidades de enriquecimento curricular já vivenciadas pelo estudante, devidamente comprovados por relatório único do coletivo de docentes.

**Parágrafo único ?** Os procedimentos de aceleração de estudos não deve se constituir em uma usual estrutura de abreviação do tempo de integralidade do curso ou etapa de estudos, uma vez que o atendimento ao estudante com altas habilidades/superdotação deverá se constituir no enriquecimento curricular que promova o desenvolvimento de atividades destinadas às potencialidades e interesses do estudante, articuladas com projetos e programas acadêmicos voltados ao desenvolvimento e fomento da pesquisa, das artes e esportes.

**Art. 18 ?** A certificação por Terminalidade Específica é facultada ao estudante com deficiência e/ou necessidades específicas que, em virtude das particularidades e impedimentos de ordem intelectual/cognitivo, mental, sensorial e física, não desenvolva integralmente as competências e habilidades previstas no perfil profissional de conclusão do curso.

§ 1º - A Certificação por Terminalidade Específica trata-se de documento emitido ao final do curso, no qual serão relacionadas às competências profissionais desenvolvidas pelo estudante ao longo do curso.

§ 2º - A Certificação por Terminalidade Específica deverá considerar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e as adequações realizadas deverão estar em conformidade com o perfil profissional de conclusão previsto no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (CNCT) e a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), além dos objetivos atingidos pelo estudante, de modo individual, e a legislação vigente.

**Art. 19 ?** Nos casos em que houver indicação de Certificação por Terminalidade Específica, caberá ao NAAPI reunir os registros do processo de ensino e aprendizagem, ou seja, o PEI, parecer da Comissão de Trabalho, Relatórios únicos emitidos pelos docentes, entre outros, para a formalização de processo eletrônico e encaminhá-lo à Diretoria de campus, junto com a indicação dos membros da comissão examinadora.

**Parágrafo único** - A comissão examinadora para análise e aplicação da Certificação por Terminalidade Específica deverá ser indicada pelo NAAPI e terá a seguinte composição:

- I. Um representante do NAAPI que presidirá a Comissão;
- II. Dois representantes da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, sendo um pedagogo ou Técnico em Assuntos Educacionais com formação em pedagogia;
- III. O coordenador do curso em que o estudante estiver matriculado;
- IV. Dois docentes que tenham atuado junto com o estudante, indicados pela Coordenação do curso em que o estudante estiver matriculado.

**Art. 20 ?** São atribuições da comissão examinadora:

- I. Analisar os registros do processo de ensino e aprendizagem, ou seja, o PEI, parecer da Comissão de Trabalho, Relatórios únicos emitidos pelos docentes;
- II. Elaborar parecer que justifique ou não a aplicação da Certificação por Terminalidade Específica;
- III. Registrar em ata as reuniões realizadas para a análise da aplicação da Certificação por Terminalidade Específica.

**Art. 21** - O parecer deverá ser anexado ao processo eletrônico que originou a solicitação de composição de comissão examinadora e encaminhá-lo para Direção de *Campus* para os devidos encaminhamentos à coordenação de curso e Secretaria de Registro e Controle Acadêmico.

### CAPÍTULO III ? DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 22** - O NAAPI, no pleno exercício de sua autonomia, poderá desenvolver recursos e instrumentos avaliativos sobre o atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas, gerando protocolos de procedimentos para as adequações na prática educativa e flexibilizações curriculares necessárias.

**Art. 23** - Caberá ao NAAPI, em conjunto com a Diretoria de Desenvolvimento Estudantil e outros setores do CEFET-MG, a articulação de ações de inclusão, como acessibilidade, atendimento educacional especializado, cursos de formação e qualificação, de modo a potencializar as Políticas Inclusivas.

**Art. 24** ? Caberá às Diretorias de Campus definir o local para funcionamento exclusivo do NAAPI, em conformidade com as necessidades de atendimento, acessibilidade e recursos multifuncionais.

Parágrafo único - O NAAPI deverá estabelecer e publicizar, no campus e no site oficial, os dias e horários de funcionamento.

**Art. 25** - Sempre que constatada a necessidade e após a discussão entre envolvidos, esta Instrução Normativa será revisada pela Diretoria de Desenvolvimento Estudantil.

**Art. 26** - Os formulários citados nesta instrução normativa estarão disponibilizados no sítio eletrônico da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil.

**Art. 27** - Os casos omissos serão resolvidos pelo NAAPI em parceria com a Direção do Campus, Coordenações de Assuntos Acadêmicos e Coordenações de Desenvolvimento Estudantil.

Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação.

*(Assinado digitalmente em 21/06/2023 11:47)*  
CAROLINA RIENTE DE ANDRADE PAULA  
DIRETOR  
DDE (11.48)  
Matricula: 2714581

*(Assinado digitalmente em 21/06/2023 15:12)*  
EDNA VIEIRA DA SILVA  
PEDAGOGO-AREA  
CPID (11.48.02)  
Matricula: 1172295

*(Assinado digitalmente em 21/06/2023 17:14)*  
JULIANA AZEVEDO PACHECO  
COORDENADOR  
CPID (11.48.02)  
Matricula: 1544029

*(Assinado digitalmente em 21/06/2023 12:23)*  
SANDRO RENATO DIAS  
DIRETOR ADJUNTO  
DDE (11.48)  
Matricula: 1144408

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **INSTRUÇÃO NORMATIVA**, data de emissão: **21/06/2023** e o código de verificação: **2aa6a66452**